



AGENT ADMINISTRATIF ET INFORMATIQUE (H/F)

Missions

- Assister la direction ainsi que les équipes techniques et administratives de l'AIEC
- Appui à la gestion du réseau informatique et téléphonique ainsi que des adresses de messageries
- Tâches administratives et techniques diverses en collaboration avec ses collègues (dossiers assurances, devis, courriers, contacts fournisseurs, actes notariés, achats, SIG, véhicules, ...)
- Gestion logistique d'équipements, fournitures et services
- Sécurisation des données et mise en place RGPD, NIS (ISO 27000)
- Mise en place d'une télérelève d'index, objets connectés (IOT)
- Télégestion du réseau, choix de logiciels et matériel
- Gestion de site WEB, mise en place de comptes « abonnés »
- Gestion du logiciel « abonnés » (base de données, requêtes, ...)
- Suivi évolutions technologiques
- Analyser des offres et rédiger des rapports techniques et administratifs

Compétences

- Aptitudes rédactionnelles (orthographe)
- Aptitudes à l'apprentissage de réglementations relatives au secteur (secteur public, Code de l'Eau, marchés publics, RGPD, ...)

Travail en équipe, communication, débrouillardise, coordination, initiative, organisation

Conditions

- Être titulaire d'un baccalauréat (graduat) ou d'un diplôme de l'enseignement secondaire et avoir suivi des formations ou prouver une expérience acquise ou un intérêt dans les domaines ciblés.
- Permis de conduire B
- Avoir réussi les examens écrit et oral avec au minimum 60%.

Offre

CDD 1 an (prolongeable en CDI) – échelle barémique D4, D6 ou B1 en fonction du diplôme (10 ans valorisables) (0 à 10 ans : D4 de 2200 à 2755 € brut/mois et B1 de 2615 à 3030 € brut/mois)

Chèques repas, ATN (tél, ...), assurance hospitalisation, PFA, PV

Candidatures

Les candidatures doivent obligatoirement contenir un CV, une lettre de motivation, un certificat de bonne vie et mœurs, une copie du(es) diplôme(s) ainsi que du permis de conduire. Elles **doivent être envoyées** par courrier électronique ou par voie postale à l'AIEC **pour le 12 janvier 2022** au plus tard.

Toute information complémentaire peut être obtenue par mail, téléphone ou lors d'un rendez-vous.